

2. Wzór klauzuli informacyjnej dla kandydata do pracy

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie z siedzibą w Józefowie**,
ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7, 05-420 Józefów.
2. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Józefowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - a) poprzez wiadomość email skierowaną na adres: iodmopsjzef@o2.pl
 - b) korespondencyjnie pod adres siedziby: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7, 05-420 Józefów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach oceny kwalifikacji kandydata do pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Józefowie na określonym stanowisku pracy, oceny zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na określonym stanowisku, wyboru odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób do zatrudnienia.
Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) przepis prawa (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy) -przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - b) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym w zakresie przekazanych danych innych niż wskazane w lit. „a” powyżej,
 - c) uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Administrator posiada uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pana/Pani umiejętności i zdolności w celu dokonania oceny, czy jest Pan/Pani odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: podmioty, którym jako Administrator danych zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Podmioty te będą mogły przetwarzać dane na podstawie umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Józefowie i tylko zgodnie z naszymi poleceniami, jako administratora danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (w tym poza obszar EOG) ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, tj. do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko na które Pan/Pani aplikuje.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych:
 - e. prawo do przenoszenia danych,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - i. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - ii. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. W zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pan/Pani wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny lub adres e-mailowy wskazany przez administratora.

Informację otrzymałam/em:

.....

(data i czytelny podpis)

3. Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV).

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko
Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....

(data i podpis kandydata do pracy)