*Załącznik do Zarządzenia nr 3/2023*

*Kierownika MOPS w Józefowie z dnia 29 maja 2023 r.*

**Regulamin rekrutacji i realizacji Programu**

**Opieka wytchnieniowa – edycja 2023 w Mieście Józefów**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej: „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, zwany dalej Programem, ma na celu zapewnienie dostępności do usług opieki wytchnieniowej, tj. wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad członkiem rodziny - osobą z niepełnosprawnością.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
3. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.).
4. Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 jest współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Program jest skierowany do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
6. dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
7. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
8. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
9. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).
10. Jednostką realizującą Program jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, zwany dalej Ośrodkiem.
11. Biuro Programu znajduje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Józefowie, zwane dalej Biurem Programu.
12. Program realizowany będzie w okresie od 17.04.2023 r. do 31.12.2023 r.

**§2**

**Cel i zakres realizacji Programu**

1. Głównym celem Programu, jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
2. 10 opiekunów dzieci niepełnosprawnych,
3. 15 opiekunów osób dorosłych niepełnosprawnych,

spełniających kryteria określone w Programie.

1. Program zapewnia usługę opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej i miejscu wskazanym przez opiekunów osób niepełnosprawnych.
2. W szczególności usługi opieki wytchnieniowej mogą polegać na pomocy w:
3. czynnościach samoobsługowych,
4. czynnościach pielęgnacyjnych,
5. w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról społecznych,
6. w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
7. w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

**§3**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu**

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, powołując do tego celu trzyosobową komisję rekrutacyjną.
2. Uczestnikiem Programu może być osoba - członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
3. dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności;
4. dorosłą osobą niepełnosprawną posiadającą:
5. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo,
6. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).
7. zamieszkującą na terenie Miasta Józefowa.
8. Do Programu będą kwalifikowane w pierwszej kolejności osoby sprawujące opiekę nad osobą posiadającą największe ograniczenia w codziennym funkcjonowaniu. Ocena ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakres niezbędnego wsparcia będzie dokonywany na podstawie danych zawartych w Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny *-* Skali FIM. Załącznik nr 2 do Regulaminu. Kartę pomiaru wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/pielęgniarka.Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg zmodyfikowanej punktacji), wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności powinna trafić do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad taką osobą niepełnosprawną. Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów ocenynie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę Kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.
9. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z załączonymi wzorami, tj.:
10. Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2023 – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w §1 pkt 5.
12. Oświadczenie dotyczące wskazania opiekuna – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. Akceptację osoby opiekuna ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej - załączniki nr 2. (Załącznik nieobowiązkowy).
15. Klauzulę informacyjną w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2023 – załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu.
16. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Programu, w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki od 9.00 do 17.00, wtorki - piątki od 8.00 do 16.00 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie: www.mopsjozefow.com.
17. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Biurze Programu lub wysłać pocztą. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobą zainteresowaną lub opiekuna prawnego. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać odebrane przez pracownika Ośrodka w miejscu zamieszkania kandydata w przypadku braku możliwości osobistego dostarczenia ich, po wcześniejszym dokonaniu stosownych uzgodnień drogą telefoniczną.
18. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane w terminie od dnia 17 kwietnia 2023 r. do wyczerpania miejsc.
19. Nabór będzie otwarty do momentu zapewnienia limitu uczestników, natomiast o zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń i spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych.
20. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane w formie pisemnej, dogodnej dla uczestnika.
21. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników.
22. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie przechodzi do kolejnego etapu rekrutacji.
23. Kandydat spełniający kryteria formalne przechodzi do etapu weryfikacji pod kątem kwalifikacji przystąpienia do Programu.
24. W przypadku pozytywnej weryfikacji Kandydata, zostaną mu przyznane usługi w ramach Programu.
25. Kandydat ma prawo wskazania osoby opiekuna do realizacji usług w Programie. W przypadku braku wskazania, zostanie zaproponowana osoba do realizacji usług.
26. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających kryteria formalne o udziale w Programie zadecyduje kolejność zgłoszeń.
27. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu, listę osób niezakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, gdzie trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
28. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, usługami opieki wytchnieniowej zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
29. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.
30. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

**§4**

**Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. W godzinach realizacji z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych (co kandydat oświadcza w załączniku nr 1 do Regulaminu).
3. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:
4. posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) lub
5. posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2), powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. W podejmowanych działaniach opiekun ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu.

1. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
   1. zaświadczenie o niekaralności;
   2. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
   3. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
2. MOPS umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia warunki określone w Programie. Uczestnicy Programu będą mogli wskazać miejsce realizacji usług z zastrzeżeniem, że wskazane miejsce otrzyma pozytywną opinię gminy.
3. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej przypadających na 1 uczestnika Programu w okresie jego realizacji wynosi 200 godzin.
4. Limit, o którym mowa w ust. 5, dotyczy również:
   1. więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;
   2. opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jedną osobą niepełnosprawną.
5. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia.
6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 5. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
7. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usług w ramach Programu.
8. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby niepełnosprawnej, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
9. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
10. Rozliczenie usług opieki wytchnieniowej będzie następowało na podstawie wypełnionej Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2023, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Miasta Józefowa składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
3. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" – edycja 2023.
2. Załącznik nr 2 - Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej (Skali FIM).
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące wskazania opiekuna.
4. Załącznik nr 4 - Akceptacja osoby opiekuna ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
5. Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna (Minister).
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
7. Załącznik nr 7 - Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej.