

**Regulamin rekrutacji i realizacji programu
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024
w Mieście Józefów**

§1

Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej Programem, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.
2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Program jest skierowany do:
 - a) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - b) dorosłych osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z ww. orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Jednostką realizującą Program jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, zwany dalej Ośrodkiem.
5. Biuro Programu znajduje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Józefowie, zwanym dalej Biurem Programu.
6. Program realizowany będzie w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.

§2

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu, jest poprawa dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla 15 osób z niepełnosprawnościami, w tym:
 - a) 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) 3 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - c) 3 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - d) 4 dzieci w wieku do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Minimum 70% uczestników Programu będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj.:
 - a) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz

- b) dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
- w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
3. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej Asystentem, mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, która będzie dostosowana do potrzeb uczestnika Programu.
4. W szczególności usługi asystenta mogą polegać na pomocy w:
 - a) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - c) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
 - d) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
 - e) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej;
 - f) usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
5. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
6. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 2 do regulaminu.

§3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie, powołując do tego celu czteroosobową komisję rekrutacyjną.
2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria:
 - a) w przypadku osoby pow. 16 r. - posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością określone § 2 pkt 1,
 - b) w przypadku dziecka w wieku do 16 r.ż. posiada orzeczenie o niepełnosprawności określone § 2 pkt 1,
 - c) zamieszkuje na terenie Miasta Józefowa,
 - d) posiada wskazania do objęcia asystenturą np. zagrożenie wykluczeniem społecznym poprzez brak możliwości zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych czy uczestniczenia w życiu społecznym, samotne zamieszkiwanie.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z załączonymi wzorami, tj.:
 - a) Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - b) Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024– załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - c) Kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w § 1 pkt 3.
 - d) Deklaracja wskazania asystenta – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 - e) Akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - f) Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024– załączniki nr 5 i 6 do niniejszego regulaminu.

4. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Programu, w godzinach urzędowania tj. w poniedziałek od 9.00 do 17.00, wtorek - piątku od 8.00 do 16.00 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie: www.mopsjozefow.com
5. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Biurze Programu lub wysłać pocztą. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobą zainteresowaną lub opiekuna prawnego. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać odebrane przez pracownika Ośrodka w miejscu zamieszkania kandydata w przypadku braku możliwości dostarczenia ich pod wskazany adres, po wcześniejszym dokonaniu stosownych uzgodnień drogą telefoniczną.
6. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane w terminie od dnia 11 stycznia 2024 roku do dnia 18 stycznia 2024 roku.
7. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane w formie pisemnej, dogodnej dla uczestnika.
8. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników.
9. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie przechodzi do kolejnego etapu rekrutacji.
10. Kandydat spełniający kryteria formalne przechodzi do etapu weryfikacji pod kątem kwalifikacji przystąpienia do Programu.
11. W przypadku pozytywnej weryfikacji Kandydata, zostaną mu przyznane usługi w ramach Programu.
12. Kandydat ma prawo wskazania osoby asystenta do realizacji usług w programie. W przypadku braku wskazania, MOPS zaproponuje osobę do realizacji usług.
13. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu, listę osób niezakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, gdzie trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, asystenturą zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.
16. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

§4

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Uczestnik nie może korzystać z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (co oświadcza w załączniku nr 1 do Regulaminu).
3. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
 - c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt a) lub b).
4. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- a) zaświadczenie o niekaralności;
 - b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
5. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu.
 6. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu w okresie jego realizacji wynosi:
 - a) dla osoby posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną – 355 godz.
 - b) dla osoby posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – 355 godz.
 - c) dla osoby posiadającej orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 210 godz.
 - d) dla dzieci w wieku do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności – 205 godz.
 7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
 8. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
 9. Usługa asystenta będzie realizowana zgodnie ze sporządzonym miesięcznym planowanym harmonogramem wykonania usług asystenta, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
 10. Harmonogram, o którym mowa powyżej, będzie ustalany z asystentem do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy. W trakcie trwania miesiąca realizacji usługi są możliwe zmiany terminów i wymiaru realizacji usługi.
 11. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Rozliczenie zostanie przedłożone przez asystenta w Biurze Programu do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

§5

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Miasta Józefowa składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
3. Usługa Asystenta nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
2. Załącznik nr 2 - Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja wskazania asystenta.

4. Załącznik nr 4 - Akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
5. Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna (Minister).
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
7. Załącznik nr 7 - Harmonogram wykonania usług asystenta.
8. Załącznik nr 8 - Karta realizacji usług asystencji osobistej.
9. Załącznik nr 8 a – Ewidencja przebiegu pojazdu.
10. Załącznik nr 8 b – Ewidencja biletów komunikacyjnych.
11. Załącznik nr 8 c – Ewidencja biletów wstępu dla asystenta na wydarzenia: kulturalne, rozrywkowe, sportowe, społeczne itp.