

# **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE PRZETWARZA  
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W JÓZEFOWIE**

**JÓZEFÓW 2022 R.**

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| OSOBY KANDYDUJĄCE DO PRACY.....   | 3  |
| OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.....   | 4  |
| UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.....   | 5  |
| UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.....  | 6  |
| UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – DOSTAWCY I KONTRAHENCI.....   | 7  |
| PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE.....   | 8  |
| OSOBY KORZYSTAJĄCE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.....   | 9  |
| PRAKTYKANCI ODBYWAJĄCY PRAKTYKI STUDENCKIE.....   | 10 |
| OSOBY SKIEROWANE NA STAŻ.....   | 11 |
| KONTRAHENCI.....  | 12 |
| OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE.....  | 13 |
| PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW.....   | 14 |
| OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ.....  | 15 |
| OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH PRZECIWDZIAŁANIA COVID19.....  | 16 |
| OSOBY OBJĘTE WSPARCIEM RODZINY I SYSTEMEM PIECZY ZASTĘPCZEJ.....  | 17 |
| OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI DOT. ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.....                                       | 18 |
| ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII.....  | 19 |
| OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W AKCJACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI..... | 20 |
| PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY.....  | 21 |
| CZŁONKOWIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO.....  | 22 |
| OSOBY KORZYSTAJĄCE Z DODATKÓW MIESZKANIOWYCH I DODATEKU ENERGETYCZNEGO.....   | 23 |
| OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI O DOSTĘP DO ARCHIWUM.....  | 24 |
| OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE.....  | 25 |
| OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ.....  | 26 |
| OSOBY WNIOSKUJĄCE O ZAŚWIADCZENIA.....  | 27 |
| OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ DO NIEWŁAŚCIWEGO ORGANU.....   | 28 |
| OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ.....   | 29 |
| OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP.....   | 30 |
| DECYZJE ADMINISTRACYJNE W OPARCIU O KPA.....  | 31 |
| OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ.....   | 32 |
| OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO W WYSOKOŚCI 300 ZŁ NA OSOBĘ DLA OBYWATELI UKRAINY.....                  | 33 |
| ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ВИПЛАТОЮ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РОЗМІРІ 300 ЗЛОТИХ З ОСОБИ ДЛЯ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ.....                   | 34 |
| OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE OPŁACENIA POSIŁÓW DLA DZIECI.....   | 35 |
| ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ У ВИГЛЯДІ ОПЛАТИ ДИТЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ.....   | 36 |
| UCZESTNICY POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH OPIEKUNA TYMCZASOWEGO.....   | 37 |
| УЧАСНИКИ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО ТИМЧАСОВОГО ОПІКУНА.....   | 38 |

# OSOBY KANDYDUJĄCE DO PRACY

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesięcy, ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesiące), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy w MOPS Józefów.

# OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy o pracę, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, z ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZUS, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe, medycyna pracy, firmy szkoleniowe oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- szkoleniowych - Ośrodek szkoleniowo Doradczy Nike,
- wsparcia oprogramowania - Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych od 2019 r.,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

# **UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZUS – dla osób ubezpieczonych, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- szkoleniowych - Ośrodek szkoleniowo Doradczy Nike,
- wsparcia oprogramowania - Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku z umową przez okres:

### **W przypadku ubezpieczenia w ZUS**

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej od 2019 r.,

### **W przypadku braku ubezpieczenia w ZUS**

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,

### **Ponadto**

- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

# UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej, Urząd Skarbowy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania - Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy na świadczenie usług. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

# UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – DOSTAWCY I KONTRAHENCI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjzefow.com](mailto:kontakt@mopsjzefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, oraz Kodeksu Cywilnego
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej, Urząd Skarbowy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania - Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy na świadczenie usług. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

# PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie instytucja finansowa która prowadzi lub będzie prowadziła dla Pana/Pani pracownicze plany kapitałowe oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

- 10 lat, zgodnie art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w pracowniczych planach kapitałowych.



# OSOBY KORZYSTAJĄCE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – realizacja świadczeń w ramach ZFSS, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- niezbędnym do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez nas lub osobę której dane dotyczą, wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania - Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- do czasu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości
- 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem skorzystania ze świadczeń. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń ZFSS.

# PRAKTYKANCY ODBYWAJĄCY PRAKTYKI STUDENCKIE

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy/porozumienia z uczelnią, lub w ramach czynności zmierzających do zawarcia umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z rozporządzeniem Rady ministrów w sprawie praktyk studentów szkół wyższych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Podmioty kierujące na praktyki, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- 5 lat (po zakończeniu praktyk) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji praktyk studenckich.

# OSOBY SKIEROWANE NA STAŻ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

- Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Urzędu Pracy w związku z realizacją stażu.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku realizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Pracy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- przez okres dochodzenia i obrony przed roszczeniami – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji stażu.

# KONTRAHENCI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania - Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

## **OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

dostawcy oprogramowania dziedzinowego.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – tak jak umowa,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 6 lat.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

# PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,

prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjzefow.com](mailto:kontakt@mopsjzefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZUS, KRUS, Urząd Pracy, Spółdzielnia Mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego, DPS, Zakład Energetyczny, inne jednostki pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, instytucje udzielające schronienia, placówki oświatowe, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.
- wsparcia oprogramowania,
- opiekuńczych - Stowarzyszenie Opiekuńcze Nadzieja,

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres od 5 do 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH PRZECIWDZIAŁANIA COVID19

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe:

- osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy, zakres potrzeb) mogliśmy uzyskać od Stacji Epidemiologicznej lub Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej,
- osób korzystających ze wsparcia w ramach programu „Wspieraj Seniora” (imię, nazwisko, adres, wiek, potrzeby, dane o stanie zdrowia) mogliśmy uzyskać od Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z: ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy odpowiedzialne lub wspierające nas w realizacji zadań, m.in. wojsko, straż, policja oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych – InterEfekt, informatycznych - TechNet Sp. c. wsparcia oprogramowania, wykonawcy, z którymi zawierane są umowy/porozumienia na realizację zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie (np. dostawcy i producenci żywności, sklepy).

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres od 5 do 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# OSOBY OBJĘTE WSPARCIEM RODZINY I SYSTEMEM PIECZY ZASTĘPCZEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZUS, KRUS, Urząd Pracy, Spółdzielnia Mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego, Zakład Energetyczny, inne jednostki pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, instytucje udzielające schronienia, placówki oświatowe, dostawcy usług pocztowych, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres od 5 do 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# **OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI DOT. ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, powód złożenia wniosku o wydanie decyzji, informacja na temat ubezpieczenia) mogliśmy uzyskać od podmiotu wnioskującego, np. szpitala lub też od podmiotu, który udzielił nam informacji w związku z weryfikacją zasadności wydania decyzji.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Inne jednostki pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego, NFZ, placówki służby zdrowia oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres od 5 do 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, w związku z wypłatą wynagrodzeń członkom komisji.
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Organ Nadrzędny, Urząd Skarbowy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania - Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W AKCJACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLOWI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, nazwa podmiotu, telefon, adres email mogliśmy otrzymać od organizacji/institucji zgłaszającej Pana/Panią na szkolenie/warsztaty.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w zakresie prowadzonych akcji edukacyjnych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty kierujące Pana/Panią na szkolenie/warsztaty oraz podmioty współpracujące z nami:

- podmioty obsługujące informatyczne systemy dziedzinowe,
- wykonawcy, z którymi zawierane są umowy/porozumienia na realizację zadań.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu/warsztatach.

# PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

## **CZŁONKOWIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku członkostwem Pana/Pani w zespole interdyscyplinarnym/grupie roboczej do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wynikającego z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.
- wsparcia oprogramowania,

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do członkostwa w zespole interdyscyplinarnym/grupie roboczej.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE Z DODATKÓW MIESZKANIOWYCH I DODATEKU ENERGETYCZNEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: inne jednostki pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego, Spółdzielnia Mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego, zarządcy i administratorzy nieruchomości, Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania - WIGSoft II.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI O DOSTĘP DO ARCHIWUM

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- realizacji złożonego wniosku.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres:

- zależny od kategorii, wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 5 lat dla danych osób składających wniosek.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
- prawo żądania sprostowania danych – prawo to jest realizowane w taki sposób, że administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w składnicy,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 3 lata - w związku z przedawnieniem roszczeń, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, 6 lat, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

# OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z obowiązkiem odpowiedzi na przesłaną korespondencję, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- doradczych.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - 6 lat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, 3 lata dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pan/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

# OSOBY WNIOSKUJĄCE O ZAŚWIADCZENIA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami na podstawie umów powierzenia, w związku ze świadczeniem usług:

- wsparcia oprogramowania,
- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po wydaniu zaświadczenia) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ DO NIEWŁAŚCIWEGO ORGANU

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – przekazanie wniosku do właściwego organu, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: podmioty właściwe dla złożonego wniosku/sprawy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

## **OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – analiza oraz rozpatrywanie skarg i wniosków oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, Samorządowe Kolegium Odwoławcze oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

## **OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Art. 8.1) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- w przypadku danych pracowników oraz osób wybranych na stanowisko pracy dane są usuwane po ustaniu zatrudnienia
- w przypadku danych kontrahentów dane są usuwane po zakończeniu umowy o współpracy
- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,

prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## DECYZJE ADMINISTRACYJNE W OPARCIU O KPA

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r – wydanie decyzji, odwołanie od decyzji oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Inne jednostki pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego, Zarządcy i Administratorzy Nieruchomości, TBS, organizatorzy wypoczynku oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.,
- wsparcia oprogramowania – Sygnity.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres: przez okres niezbędny do realizacji celów (do momentu wydania decyzji, do momentu zakończenia procesu odwoławczego), a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjzefow.com](mailto:kontakt@mopsjzefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – rozpatrzenie, wydanie decyzji, odwołanie oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c..

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do momentu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji,
- do momentu zakończenia procesu odwoławczego,
- minimum 5 lat– zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej.



# OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO W WYSOKOŚCI 300 ZŁ NA OSOBĘ DLA OBYWATELI UKRAINY

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.
- wsparcia oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ВИПЛАТОЮ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РОЗМІРІ 300 ЗЛОТИХ З ОСОБИ ДЛЯ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ

## **Контролер персональних даних**

Адміністратором ваших персональних даних є Муніципальний центр соціального забезпечення з зареєстрованим офісом в Юзефуві (05-420), за адресою вулиця Кюрі-Скловська, 5/7.М. Ви можете зв'язатися з нами:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу,
- за телефоном: 22 789 53 93,
- електронною поштою, відправивши кореспонденцію на наступну адресу: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Співробітник із захисту даних**

Ми призначили співробітника із захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, відправивши кореспонденцію на нашу адресу (з поміткою "DPO"),
- електронною поштою, відправивши кореспонденцію на таку адресу: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Мета та основа обробки персональних даних**

Ваші персональні дані будуть оброблятися тільки з метою:

- виконання покладеного на нас юридичного зобов'язання відповідно до статті 6(1)(c) GDPR, що впливає з Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни, Закону від 14 червня 1960 року, Кодексу адміністративного судочинства та Закону від 14 липня 1983 року про національні архівні ресурси та архіви - архівування документів.

## **Одержувачі даних**

Одержувачами Ваших персональних даних можуть бути: органи, компетентні у цій справі, Апеляційна рада місцевого самоврядування – у разі оскарження рішення, постачальники послуг поштового зв'язку та організації, які співпрацюють з нами у зв'язку з наданням послуг:

- хостинг – InterEfekt,
- IT - TechNet Sp.c.
- підтримка програмного забезпечення,

## **Період зберігання даних**

Ми будемо обробляти ваші персональні дані протягом:

- необхідно для досягнення поставлених цілей, а після цього часу протягом 10 років (після закінчення справи).

## **Ваші права**

У зв'язку з обробкою персональних даних Ви маєте наступні права:

- право на доступ до вмісту ваших даних,
- право на виправлення даних,
- право видаляти дані, якщо ми обробляємо їх без законних підстав,
- право на обмеження обробки,
- право подати скаргу до Управління із захисту персональних даних (Stawki 2, 00-193 Варшава), якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних, що стосуються вас, порушує положення GDPR.

## **Добровільне надання даних**

Надання ваших даних є обов'язковим і є результатом закону.

# OSOBY WNIOSKUJACE O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE OPŁACENIA POSIŁÓW DLA DZIECI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO wynikającego z: ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, placówki edukacyjne, opiekuńczo wychowawcze oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.
- wsparcia oprogramowania,

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ У ВИГЛЯДІ ОПЛАТИ ДИТЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ

## **Контролер персональних даних**

Адміністратором ваших персональних даних є Муніципальний центр соціального забезпечення з зареєстрованим офісом в Юзефуві (05-420), за адресою вулиця Кюрі-Склодовська, 5/7.М. Ви можете зв'язатися з нами:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу,
- за телефоном: 22 789 53 93,
- електронною поштою, відправивши кореспонденцію на наступну адресу: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Співробітник із захисту даних**

Ми призначили співробітника із захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, відправивши кореспонденцію на нашу адресу (з поміткою "DPO"),
- електронною поштою, відправивши кореспонденцію на таку адресу: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Мета та основа обробки персональних даних**

Ваші персональні дані будуть оброблятися тільки з метою:

- виконання покладеного на нас юридичного зобов'язання відповідно до статті 6(1)(c) GDPR, що є результатом: Закону про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року, Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни, Закону від 14 червня 1960 року, Кодексу адміністративного судочинства та Закону від 14 липня 1983 року про національні архівні ресурси та архіви - архівування документів,
- реалізація важливих суспільних інтересів відповідно до статті 9(2)(g) GDPR, що є результатом: Закону про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року, Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни.

## **Одержувачі даних**

Одержувачами Ваших персональних даних можуть бути: органи, компетентні у справі, Апеляційна рада місцевого самоврядування – у разі оскарження рішення, постачальники послуг поштового зв'язку, навчальні заклади, заклади охорони здоров'я та навчальні заклади та суб'єкти, що співпрацюють з нами у зв'язку з наданням послуг:

- хостинг – InterEfekt,
- IT - TechNet Sp.c.
- підтримка програмного забезпечення,

## **Період зберігання даних**

Ми будемо обробляти ваші персональні дані протягом:

- необхідно для досягнення поставлених цілей, а після закінчення цього часу протягом 10 років (після закінчення справи).

## **Ваші права**

У зв'язку з обробкою персональних даних Ви маєте наступні права:

- право на доступ до вмісту ваших даних,
- право на виправлення даних,
- право видаляти дані, якщо ми обробляємо їх без законних підстав,
- право на обмеження обробки,
- право подати скаргу до Управління із захисту персональних даних (Stawki 2, 00-193 Варшава), якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних, що стосуються вас, порушує положення GDPR.

## **Добровільне надання даних**

Надання ваших даних є обов'язковим і є результатом закону.

# UCZESTNICY POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH OPIEKUNA TYMCZASOWEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 5/7. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 53 93,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsjozefow.com](mailto:kontakt@mopsjozefow.com).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO wynikającego z: ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – w przypadku kiedy postanowienie sądu inaczej określa zakres praw i obowiązków opiekuna tymczasowego.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Inne jednostki pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, instytucje udzielające schronienia, placówki oświatowe, Sąd, Policja, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych – InterEfekt,
- informatycznych - TechNet Sp. c.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# УЧАСНИКИ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО ТИМЧАСОВОГО ОПІКУНА

## **Адміністратор персональних даних**

Адміністратором ваших персональних даних є міський центр соціальної допомоги з місцезнаходженням у Юзефуві (05-420), вул. М. Curie- Skłodowskiej 5/7. Ви можете зв'язатися з нами:

- поштою, надсилаючи кореспонденцію на нашу адресу,
- по телефону, за номером. телефон: 22 789 53 93,
- електронною поштою, надіславши листування на адресу: [kontakt@mopsiozefow.com](mailto:kontakt@mopsiozefow.com).

## **Офіцер із захисту даних**

Ми призначили інспектора із захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, надіславши кореспонденцію на нашу адресу (з поміткою "ДПО"),
- електронною поштою, надіславши листування на адресу: [iod@rprotection.com.pl](mailto:iod@rprotection.com.pl).

## **Мета та основа обробки персональних даних**

Ваші персональні дані оброблятимуться лише з метою:

- виконання покладеного на нас юридичного обов'язку відповідно до ст. 6 (1) (c) GDPR, що впливає з: Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави та Закону від 14 липня 1983 року про національний архів ресурс та архіви - архівування документів,
- реалізація важливого суспільного інтересу, відповідно до ст. 9 (2) (g) GDPR, що впливає з: Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави - у разі, якщо рішенням суду вказано інше обсяг прав та обов'язки тимчасового опікуна.

## **Одержувачі даних**

Одержувачами ваших персональних даних можуть бути: інші підрозділи соціального забезпечення, заклади догляду та лікування, установи, що надають притулок, навчальні заклади, суд, поліція, постачальники поштових послуг та організації, які співпрацюють з нами у зв'язку з наданням послуг:

- хостинг - InterEfekt,
- IT - TechNet Sp. s.

## **Термін зберігання даних**

Ми оброблятимемо ваші персональні дані протягом періоду:

- необхідного для досягнення цілей, а потім протягом 5 років (після завершення справи).

## **Ваші права**

У зв'язку з обробкою персональних даних Ви маєте наступні права:

- право доступу до ваших даних,
- право на виправлення даних,
- право на видалення даних, якщо ми обробляємо їх без законної підстави,
- право обмежити обробку,
- право подати скаргу до Управління захисту персональних даних (ul. Stawki 2, 00-193 Варшава), якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних порушує положення GDPR.

## **Добровільне надання даних**

Надання ваших даних є обов'язковим і впливає з положень законодавства.